



ISTITUTO  
STATALE DI  
ISTRUZIONE  
SECONDARIA  
SUPERIORE

ISTITUTO MATTEI

Caserta, \_\_\_\_\_

Prot. \_\_\_\_\_

Alle Famiglie  
Al Sito web

**OGGETTO:** applicazione del DPCM 11 marzo 2020 e del DL 16/03/2020 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto E. Mattei a decorrere dal 12/3/2020 e fino al 25/03/2020

### Il Dirigente scolastico

**Considerate** l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

**Visto** Il D.L. 16 marzo 2020 "recante misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico alle famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID - 19"

**Considerato** che l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

**Visto** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

**Tenuto conto**, da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

### comunica

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni del DPCM citato in premessa, che dal giorno 12 marzo 2020 e fino al 25 marzo p.v.:

- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nel D.L già richiamato in premessa;



ISTITUTO  
STATALE DI  
ISTRUZIONE  
SECONDARIA  
SUPERIORE

## ISTITUTO MATTEI

- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare all'indirizzo mail dell'Istituto [ceis022004@istruzione.it](mailto:ceis022004@istruzione.it)
- le eventuali esigenze indifferibili degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere inviate all'indirizzo mail [ceis022004@istruzione.it](mailto:ceis022004@istruzione.it)

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituzione scolastica.

Grazie per la collaborazione

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott. Prof. Roberto Papa*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/93*